



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

Regulamin Konkursu nr 3/2019 dla Partnerów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2018–2019

Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia procedury składania wniosków oraz dokonywania oceny i wyboru operacji finansowanych ze środków Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

§ 1.

Słowniczek pojęć i wykaz skrótów używanych w Regulaminie

- 1) **Centrum Doradztwa Rolniczego, CDR** – Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie, jednostka pełniąca funkcję jednostki centralnej KSOW oraz koordynująca realizację zadań w ramach Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich;
- 2) **dni robocze** – dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy z wyjątkiem sobót stanowiących dni robocze na podstawie przepisów szczególnych;
- 3) **dwuletni plan operacyjny** – jeden z dwuletnich planów, na podstawie których realizowane są operacje w ramach działań określonych w Planie działania KSOW na lata 2014–2020;
- 4) **EFROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 5) **Grupa Robocza ds. KSOW** – organ pomocniczy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie funkcjonowania KSOW, powołany na mocy art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (ustawa ROW);
- 6) **Instytucja Zarządzająca** – instytucja zarządzająca PROW na lata 2014-2020 w rozumieniu art. 65 ust. 2 lit. a rozporządzenia nr 1305/2013, którą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 7) **jednostka centralna** – jednostka, o której mowa w art. 55 ust. 1 pkt 1 ustawy ROW, której funkcję pełni CDR;
- 8) **jednostki regionalne** – jednostki, o których mowa w art. 55 ust. 1 pkt 2 ustawy ROW, których zadania wykonują samorzady województw (SW) lub którym SW powierzyły wykonywanie tych zadań – w przypadku operacji realizowanych w zakresie dotyczącym województwa;
- 9) **jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji** – CDR oraz SW;
- 10) **jednostka właściwa do stwierdzenia spełnienia warunków wyboru operacji** – właściwy wojewódzki ODR/SW oraz CDR;
- 11) **Komisja** – zespół osób działający w ramach SW i CDR, oceniający spełnienie kryteriów wyboru operacji i dokonujący wyboru operacji;
- 12) **KSOW** – Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o której mowa w art. 54 ust. 1 rozporządzenia nr 1305/2013;
- 13) **MRiRW** – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 14) **operacja** – projekt, którego wynikiem będzie osiągnięcie celu określonego we wniosku o wybór operacji, złożony do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego;

- 15) **ocena formalna wniosku** – ocena wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych oraz ocena operacji pod względem spełnienia warunków wyboru operacji;
- 16) **ocena operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji** – ocena obejmująca ocenę merytoryczną i finansową operacji;
- 17) **partner KSOW** – podmiot współpracujący w ramach KSOW, który został zarejestrowany w bazie partnerów KSOW na stronie internetowej KSOW. W rozumieniu niniejszego Regulaminu– podmiot posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który złożył wniosek o wybór operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego, posiadający status zarejestrowanego partnera KSOW;
- 18) **plan działania KSOW** – plan działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o którym mowa w § 10 rozporządzenia KSOW, zaakceptowany przez Grupę Roboczą ds. KSOW uchwałą nr 32 z dnia 24 maja 2018 r., zamieszczony na stronie internetowej KSOW, stanowiący załącznik do ogłoszenia o konkursie nr 3/2019;
- 19) **plan operacyjny KSOW na lata 2018–2019** – dwuletni plan operacyjny zaakceptowany przez Grupę Roboczą ds. KSOW;
- 20) **Portal KSOW** – strona internetowa KSOW <http://ksow.pl/>;
- 21) **Portal regionalny KSOW** – Portal KSOW w części dotyczącej województwa, prowadzony przez urząd marszałkowski danego województwa;
- 22) **PROW** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony, dostępny w aktualnej wersji na stronie internetowej MRiRW;
- 23) **Przewodnik po ocenie wniosku** – załącznik do niniejszego Regulaminu zawierający zasady oceny wniosku i operacji pod względem spełnienia wymagań, warunków oraz kryteriów wyboru operacji w ramach Planu działania KSOW na lata 2014-2020 Plan operacyjny na lata 2018-2019;
- 24) **rozporządzenie KSOW** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 148);
- 25) **SIR** – Sieć na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, podsieć w ramach KSOW, wdrażana przez CDR i ODR;
- 26) **strona internetowa jednostki centralnej** – strona internetowa Centrum Doradztwa Rolniczego znajdująca się pod adresem www.cdr.gov.pl/;
- 27) **strona internetowa MRiRW** – strona internetowa Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/>;
- 28) **UE** – Unia Europejska;

- 29) umowa** – umowa na realizację operacji zawierana pomiędzy partnerem KSOW a jednostką, do której został złożony wniosek o wybór operacji;
- 30) ustawa ROW** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627, z późn. zm.);
- 31) wniosek** – wniosek o wybór operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego, złożony w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie;
- 32) wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego, ODR** – jednostki, o których mowa w art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy ROW, realizujące w poszczególnych województwach zadania w ramach SIR.

§ 2.

Podstawa prawna

1. Regulacje unijne:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), oraz przepisy wydane na podstawie tego rozporządzenia;
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) Nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.7.2014, str. 18–68, z późn. zm).

2. Regulacje krajowe:

- 1) Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 12 grudnia 2014 r.;
- 2) ustawa z dnia 20 lutego 2015 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju

Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627, z późn. zm.);

- 3) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 148);
- 4) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1549, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem PT”;
- 5) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie określenia wysokości limitów środków dostępnych w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 335, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 września 2017 r. w sprawie upoważnienia Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie do pełnienia funkcji jednostki centralnej krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1780);
- 7) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo–finansowym operacji oraz warunków dokonania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. poz. 396).

§ 3.

Zadania jednostek odpowiedzialnych za przeprowadzenie konkursu

1. Instytucja zarządzająca – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi:

ogłasza konkurs na wybór operacji do realizacji w planie operacyjnym Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich poprzez zamieszczenie ogłoszenia o tym konkursie na stronie internetowej MRiRW .

2. Jednostka centralna i jednostka koordynująca realizację zadań w ramach SIR – CDR:

- a) zamieszcza ogłoszenie o konkursie na Portalu KSOW i swojej stronie internetowej;
- b) przyjmuje wnioski partnerów KSOW realizowane na poziomie krajowym dla wszystkich działań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ;
- c) przeprowadza ocenę formalną wniosków realizowanych na poziomie krajowym;
- d) dokonuje wyboru operacji partnerów KSOW złożonych do ODR i CDR, przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji, przeprowadzając ocenę merytoryczną i finansową operacji;
- e) zamieszcza na Portalu KSOW i swojej stronie internetowej listę operacji ocenionych przez CDR, ;

- f) informuje, w formie pisemnej, partnerów KSOW o wyniku wyboru operacji objętych wnioskami złożonymi do ODR i CDR ;
- g) zawiera umowę z partnerem KSOW na realizację operacji na poziomie krajowym;
- h) przyjmuje i weryfikuje wnioski o refundację kosztów poniesionych przez partnera KSOW na realizację operacji w ramach wszystkich działań na poziomie krajowym oraz refunduje te koszty.

3. Jednostki regionalne – samorządy województw:

- a) zamieszczają ogłoszenie o konkursie na Portalu regionalnym KSOW i stronach internetowych urzędów marszałkowskich;
- b) przyjmują wnioski partnerów KSOW realizowane w zakresie dotyczącym jednego, dwóch lub trzech województw dla wszystkich działań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie z wyjątkiem działania 5;
- c) przeprowadzają ocenę formalną wniosków;
- d) dokonują wyboru operacji partnera KSOW, przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji, przeprowadzając ocenę merytoryczną i finansową operacji;
- e) ogłaszają na stronach internetowych urzędów marszałkowskich i na Portalu regionalnym KSOW listę ocenionych operacji;
- f) informują, w formie pisemnej, partnerów KSOW o wyniku wyboru operacji;
- g) zawierają umowę z partnerem KSOW na realizację operacji;
- h) przyjmują i rozpatrują wnioski o refundację kosztów poniesionych przez partnerów KSOW oraz refundują te koszty.

4. Wojewódzkie Ośrodki Doradztwa Rolniczego:

- a) zamieszczają ogłoszenie o konkursie na swoich stronach internetowych;
- b) przyjmują wnioski dotyczące operacji realizowanych na poziomie jednego, dwóch lub trzech województw w ramach działania 5;
- c) przeprowadzają ocenę formalną wniosków;
- d) zamieszczają na swoich stronach internetowych listę operacji ocenionych przez CDR w zakresie dotyczącym województwa, objętych wnioskami złożonymi w ramach działania 5;
- e) zawierają umowę z partnerem KSOW na realizację operacji;
- f) przyjmują i rozpatrują wnioski o refundację kosztów poniesionych przez partnera KSOW oraz refundują te koszty.

§ 4.

Postanowienia ogólne

1. Lista działań, w ramach których przeprowadzany jest wybór operacji partnerów KSOW:
 - a) Działanie 3. Gromadzenie przykładów operacji realizujących poszczególne priorytety Programu,

- b) Działanie 4. Szkolenia i działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla Lokalnych Grup Działania (LGD), w tym zapewnianie pomocy technicznej w zakresie współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej,
- c) Działanie 5. Poszukiwanie partnerów KSOW do współpracy w ramach działania „Współpraca”, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt. 13 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014–2020 oraz ułatwianie tej współpracy,
- d) Działanie 6. Ułatwianie wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w rozwoju obszarów wiejskich oraz wymiana i rozpowszechnianie rezultatów działań na rzecz tego rozwoju,
- e) Działanie 9. Wspieranie współpracy w sektorze rolnym i realizacji przez rolników wspólnych inwestycji,
- f) Działanie 10. Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą,
- g) Działanie 11. Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw służących włączeniu społecznemu, w szczególności osób starszych, młodzieży, niepełnosprawnych, mniejszości narodowych i innych osób wykluczonych społecznie,
- h) Działanie 12. Identyfikacja, gromadzenie i upowszechnianie dobrych praktyk mających wpływ na rozwój obszarów wiejskich,
- i) Działanie 13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.

2. Logika interwencji KSOW.

Priorytety PROW na lata 2014–2020:

- a) Priorytet 1. Wspieranie transferu wiedzy i innowacji w rolnictwie, leśnictwie i na obszarach wiejskich;
- b) Priorytet 2. Zwiększenie rentowności gospodarstw i konkurencyjności wszystkich rodzajów rolnictwa we wszystkich regionach oraz promowanie innowacyjnych technologii w gospodarstwach i zrównoważonej gospodarki leśnej;
- c) Priorytet 3. Wspieranie organizacji łańcucha dostaw żywności, w tym przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, promowanie dobrostanu zwierząt i zarządzania ryzykiem w rolnictwie;
- d) Priorytet 4. Odtwarzanie, ochrona i wzmacnianie ekosystemów związanych z rolnictwem i leśnictwem;
- e) Priorytet 5. Wspieranie efektywnego gospodarowania zasobami i przechodzenia na gospodarkę niskoemisyjną i odporną na zmianę klimatu w sektorach rolnym, spożywczym i leśnym;
- f) Priorytet 6. Wspieranie włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich.

Cele KSOW, zgodnie z logiką interwencji KSOW, są realizowane poprzez następujące działania.

Logika interwencji KSOW		
Lp.	Cel KSOW	Nr i nazwa działania KSOW
1.	Zwiększenie udziału zainteresowanych stron we wdrażaniu inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich	3. Gromadzenie przykładów operacji realizujących poszczególne priorytety Programu. 6. Ułatwianie wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w rozwoju obszarów wiejskich oraz wymiana i rozpowszechnianie rezultatów działań na rzecz tego rozwoju. 9. Wspieranie współpracy w sektorze rolnym i realizacji przez rolników wspólnych inwestycji. 13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.
2.	Podniesienie jakości realizacji Programu	3. Gromadzenie przykładów operacji realizujących poszczególne priorytety Programu. 10. Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą. 12. Identyfikacja, gromadzenie i upowszechnianie dobrych praktyk mających wpływ na rozwój obszarów wiejskich.
3.	Informowanie społeczeństwa i potencjalnych beneficjentów o polityce rozwoju obszarów wiejskich i wsparciu finansowym	10. Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą. 13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.
4.	Wspieranie innowacji w rolnictwie, produkcji żywności, leśnictwie i na obszarach wiejskich	5. Poszukiwanie partnerów KSOW do współpracy w ramach działania „Współpraca”, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt. 13 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014–2020 oraz ułatwianie tej współpracy.
5.	Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, w tym kreowania miejsc pracy na terenach wiejskich	4. Szkolenia i działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla Lokalnych Grup Działania (LGD), w tym zapewnianie pomocy technicznej w zakresie współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej.

	<p>11. Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw służących włączeniu społecznemu, w szczególności osób starszych, młodzieży, niepełnosprawnych, mniejszości narodowych i innych osób wykluczonych społecznie.</p>
--	---

3. Celem konkursu jest wybór operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego, które będą finansowane ze środków KSOW.
4. Konkurs jest ogłaszany przez Instytucję Zarządzającą.
5. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na następujących stronach internetowych: [Portalu KSOW](#), Portalu regionalnym KSOW, [MRiRW](#) oraz urzędów marszałkowskich, CDR i ODR.
6. Wybór operacji następuje zgodnie z przepisami ustawy ROW i rozporządzenia KSOW oraz w oparciu o Przewodnik po ocenie wniosku, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu. Do postępowań w sprawach dotyczących wyboru operacji partnerów KSOW nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, doręczeń i wezwań, udostępniania akt, o ile przepisy ustawy ROW nie stanowią inaczej. Przepisy art. 27 ust. 1 i 2 ustawy ROW stosuje się odpowiednio.
7. Wybór operacji partnera KSOW następuje na jego wniosek złożony do właściwej jednostki, na jej adres wskazany w ogłoszeniu.
8. Konkurs jest przeprowadzany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego realizacji oraz do listy operacji wybranych do realizacji.
10. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
11. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenia, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
12. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, z wyjątkiem sobót stanowiących dni robocze na podstawie przepisów szczególnych, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy dzień powszedni.

§ 5.

Zasady finansowania operacji

1. Operacje wybierane są do wysokości środków przydzielonych poszczególnym jednostkom na działania zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie.
2. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowalnych w ramach operacji może zostać wskazana w ogłoszeniu o konkursie.

3. Rozpoczęcie realizacji operacji może nastąpić najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o wybór operacji.
4. Koszty są kwalifikowalne, jeżeli są uzasadnione zakresem operacji i niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.
5. Kwalifikowalność kosztów operacji jest określona w § 3 ust. 2, 3, 11 i 12 rozporządzenia PT, Podręczniku kwalifikowalności kosztów pomocy technicznej PROW 2014–2020, zamieszczonym na stronie internetowej MRiRW, oraz w niniejszym Regulaminie.
6. W kosztach kwalifikowalnych realizacji operacji nie uwzględnia się kosztów, które w trakcie oceny merytorycznej uznane zostały za nieuzasadnione pod względem ich zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu lub racjonalności, przy czym wysokość kosztów uznanych za nieuzasadnione nie może przekroczyć 15% kosztów kwalifikowalnych.
7. Koszty poniesione na realizację operacji są refundowane w wysokości do 100% kosztów kwalifikowalnych.
8. Koszty kwalifikowalne obejmują koszty:
 - 1) dostaw i usług, w tym wynagrodzeń bezosobowych;
 - 2) podróży służbowych pracowników partnera KSOW, w tym diet wypłaconych temu pracownikowi z tytułu podróży służbowej, oraz przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej i noclegów poniesionych przez inne osoby w związku z realizacją operacji;
 - 3) nagród rzeczowych i finansowych dla laureatów konkursów.
9. Koszty dostaw i usług, o których mowa w ust. 8 pkt 1, mogą być ponoszone w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej przez partnera KSOW z własnym pracownikiem, z tym że wysokość tych kosztów nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 43a ust. 5 ustawy ROW (w przypadku umowy cywilnoprawnej kwota netto równa się kwocie brutto) wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
10. Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się w szczególności następujących kosztów (koszty niekwalifikowalne, niepodlegające refundacji):
 - 1) zakupu środków transportu;
 - 2) związanych z umową leasingu środków transportu, zakończonego przeniesieniem prawa własności tych środków transportu;
 - 3) zakupu alkoholu, z wyjątkiem alkoholu wpisanego na listę produktów tradycyjnych, o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1168, z późn. zm.), kupionego w związku z realizacją operacji w celach promocji dziedzictwa kulturowego regionu, w którym jest wytwarzany;
 - 4) kursu języka obcego;
 - 5) zakupu nieruchomości;
 - 6) remontów i modernizacji pomieszczeń;

- 7) dostaw i usług poniesionych na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez partnera KSOW ze swoim pracownikiem o wartości brutto zamówienia przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 43a ust. 5 ustawy ROW (w przypadku umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną, gdy wartość zamówienia nie jest objęta podatkiem VAT, a jest objęta innymi podatkami, w tym podatkiem dochodowym, a także, jeżeli wynika to z przepisów prawa, składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, koszt netto równa się kosztowi brutto);
- 8) oprawy muzycznej/artystycznej;
- 9) inwestycyjnych, dotyczących nabycia:
 - a) rzeczy (przedmiotów materialnych) , bez względu na wysokość tych kosztów, które to rzeczy nie zostaną zużyte podczas realizacji operacji, w szczególności przez grupę docelową, i pozostaną u partnera KSOW po zrealizowaniu operacji, co oznacza, że partner KSOW będzie miał tytuł prawny do tych rzeczy, będzie mógł ich używać i nimi rozporządzać, osiągając z tego tytułu korzyści ekonomiczne; nabycie rzeczy, które nie zostaną zużyte w trakcie realizacji operacji prowadzi zatem do zwiększenia majątku partnera KSOW,
 - b) praw majątkowych dotyczących wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i licencji, jeżeli partner KSOW dokona odpisów amortyzacyjnych z tytułu nabycia tych praw albo zaliczy je jednorazowo do kosztów uzyskania przychodów.

§ 6.

Sposób składania wniosków

1. Wniosek o wybór operacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie pisemnej na właściwym formularzu udostępnionym na Portalu KSOW, Portalu regionalnym KSOW, stronie internetowej MRiRW, a także na stronach internetowych urzędów marszałkowskich, CDR i ODR.
2. Wniosek należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania formularza wniosku o wybór operacji do realizacji w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Planu operacyjny na lata 2018–2019, udostępnioną wraz z formularzem wniosku o wybór operacji na stronach internetowych wymienionych w ust. 1.
3. Złożony wniosek musi być kompletny, co oznacza, że będzie zawierał wszystkie strony oraz wszystkie wymagane i deklarowane załączniki, zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej, z tym że w wersji elektronicznej składa się tylko te dokumenty, których wersja elektroniczna została wskazana jako wymagana w formularzu tego wniosku lub instrukcji jego wypełnienia.
4. Wniosek należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Złożenie wniosku po terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć osobiście albo przesłać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).
6. Wnioski należy składać do następujących jednostek w zależności od zakresu operacji:
 - 1) Centrum Doradztwa Rolniczego – w przypadku operacji realizowanych na poziomie krajowym w ramach wszystkich działań,
 - 2) Wojewódzkie Ośrodki Doradztwa Rolniczego – w przypadku operacji realizowanych na poziomie województwa w ramach działania 5,
 - 3) Urzędy Marszałkowskie – w przypadku operacji realizowanych na poziomie województwa dla wszystkich działań z wyjątkiem działania 5.
7. Wnioski należy składać na adres właściwej jednostki wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
8. W przypadku złożenia wniosku o wybór operacji przesyłką rejestrowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe nadaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano przesyłkę.
9. Jeżeli jednostka, do której złożono wniosek, jest niewłaściwa, niezwłocznie przekazuje wniosek do jednostki właściwej, zawiadamiając jednocześnie o tym wnioskodawcę. Zawiadomienie o przekazaniu powinno zawierać uzasadnienie. Wniosek złożony do jednostki niewłaściwej przed upływem terminu składania wniosków uważa się za złożony z zachowaniem tego terminu.
10. Jeżeli wniosek o wybór operacji nie został złożony przez partnera KSOW, w terminie lub nie zawiera adresu partnera KSOW i nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, jednostka właściwa, do której złożono wniosek, pozostawia go bez rozpatrzenia.

§ 7.

Sposób uzupełniania we wniosku braków formalnych oraz poprawiania w nim oczywistych omyłek

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku następujących braków:
 - 1) termin realizacji operacji jest niezgodny z terminem realizacji operacji określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) wniosek o wybór operacji nie został złożony na właściwym formularzu z zachowaniem sposobu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) wniosek o wybór operacji nie został podpisany przez partnera KSOW,
 - 4) wniosek o wybór operacji nie został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku,
 - 5) wniosek o wybór operacji nie zawiera dokumentów niezbędnych do dokonania wyboru operacji, w tym:
 - a) dokumentów potwierdzających spełnienia warunków i kryteriów wyboru operacji, których wykaz zawiera formularz tego wniosku,
 - b) formularza tego wniosku wypełnionego danymi, które są zawarte w składanym wniosku, zapisanego na informatycznym nośniku danych w formacie umożliwiającym edycję tekstu,

- 6) wniosek o wybór operacji nie zawiera prawidłowego pod względem rachunkowym budżetu operacji
– jednostka właściwa, do której złożono wniosek, wzywa na piśmie partnera KSOW do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Jeżeli wniosek o wybór operacji zawiera błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki, jednostka właściwa, do której złożono wniosek,:
 - 1) poprawia te błędy i omyłki, o czym niezwłocznie zawiadamia partnera KSOW;
 - 2) może poprawić te błędy i omyłki, jeżeli partner KSOW o to wystąpił.
 3. Partner KSOW, na wezwanie jednostki właściwej, do której złożono wniosek, przesyła uzupełniony/poprawiony wniosek lub załącznik do wniosku, w formie pisemnej lub elektronicznej. Uzupełniony/poprawiony wniosek lub załącznik do wniosku składa się na tym samym wzorze formularza, na którym powinien zostać złożony przy pierwszym złożeniu. W ramach korekty składa się wyłącznie te dokumenty i w takiej formie, o których jest mowa w wezwaniu.
 4. Dla rozstrzygnięcia, czy w terminie dokonano wskazanego w wezwaniu uzupełnienia lub poprawienia wniosku, decydująca jest:
 - 1) data złożenia uzupełnionego lub poprawionego wniosku osobiście w jednostce wzywającej do jego uzupełnienia lub poprawienia albo
 - 2) data nadania uzupełnionego lub poprawionego wniosku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przesyłką rejestrowaną w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
 5. Dopuszcza się jednokrotne wezwanie do uzupełnienia braków, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Jeżeli podczas dokonywania oceny merytorycznej operacji złożonej do ODR Komisja powołana przez CDR stwierdzi, że wniosek o wybór operacji nie spełnia wymagań, które mogą być spełnione po uzupełnieniu braków w tym wniosku, zwraca ten wniosek do właściwego ODR, wskazując, jako sposób załatwienia sprawy, wezwanie partnera KSOW do uzupełnienia braków we wniosku w trybie art. 57d ust. 5 ustawy ROW. Wezwanie nie może dotyczyć uzupełnienia tych braków we wniosku, do uzupełnienia których partner KSOW został poprzednio wezwany przez ODR. Jeżeli CDR stwierdzi, że wniosek nie spełnia wymagań w związku z brakami, do usunięcia których partner KSOW został poprzednio wezwany przez ODR, wskazuje, jako sposób załatwienia sprawy, pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 7. Uzupełnienie wniosku może być dokonane wyłącznie w zakresie oraz terminie wskazanymi w wezwaniu.
 8. Uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Ocena, czy uzupełnienie wniosku doprowadziło do jego istotnej modyfikacji, jest dokonywana przez właściwą jednostkę rozpatrującą wniosek.
 9. W przypadku nieuzupełnienia braków w terminie lub zakresie wskazanymi w wezwaniu, wniosek jest pozostawiany bez rozpatrzenia.
 10. W przypadku uzupełnienia wniosku w zakresie wykraczającym poza zakres wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Postanowienia ust. 10 nie stosuje się w przypadku, gdy poprawki lub uzupełnienia wykraczające poza zakres wezwania są niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku oraz nie prowadzą do jego istotnej modyfikacji w związku z uzupełnieniem braków formalnych.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, partner KSOW ma obowiązek poinformować, w formie pisemnej, jednostkę właściwą, do której złożył wniosek, o dokonanych poprawkach lub uzupełnieniach wykraczających poza zakres wezwania. Jednostka właściwa, do której złożono wniosek, dokonuje oceny, czy poprawki lub uzupełnienia wprowadzone przez partnera KSOW były niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku w związku z uzupełnieniem braków formalnych wskazanych w wezwaniu i nie powodują istotnej modyfikacji wniosku.

§ 8.

Ogólne zasady dokonywania oceny wniosków i operacji

1. Ocena wniosków obejmuje:
 - 1) ocenę formalną - ocenę wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych oraz ocenę operacji pod względem spełnienia warunków wyboru operacji, przeprowadzaną przez pracowników jednostki właściwej do której złożono wniosek;
 - 2) ocenę merytoryczną – ocenę operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji w zakresie merytorycznym i finansowym, dokonywaną przez Komisję.
2. Ocena wniosków dokonywana jest w oparciu o Przewodnik po ocenie wniosku.
3. Ocena wniosków dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach oraz informacji lub dokumentów do wniosku złożonych przez partnera KSOW na wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku (jeśli partner KSOW był wezwany do ich złożenia).
4. Proces oceny wniosków liczony jest od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków do dnia ogłoszenia na stronach internetowych wskazanych § 3 listy operacji ocenionych pod względem spełnienia kryteriów wyboru i trwa do 75 dni, z tym że w przypadku wniosków złożonych do ODR ocena formalna trwa do 25 dni.
5. Wezwanie Partnera KSOW do uzupełnienia wniosku oraz złożenie wniosku do niewłaściwej jednostki wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku może zostać zweryfikowana na każdym etapie oceny, jak również przed i po zawarciu z partnerem KSOW umowy na realizację operacji.
7. Na etapie oceny merytorycznej dokonywanej przez CDR, wniosek złożony do ODR może zostać cofnięty w celu przeprowadzenia przez ODR ponownej weryfikacji spełnienia wymagań dotyczących wniosków lub warunków wyboru operacji. Jeżeli CDR stwierdzi, że zachodzą przesłanki określone w art. 57d ust. 10 lub 11 ustawy ROW, zwraca wniosek do ODR, wskazując sposób załatwienia sprawy.
8. Jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych w trakcie dokonywania oceny formalnej lub merytorycznej, właściwa jednostka może wzywać partnera KSOW oraz dodatkowego partnera

KSOW do udziału w podejmowanych czynnościach i do złożenia wyjaśnień lub zeznań osobiście, przez pełnomocnika, na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego. W takich przypadkach stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wezwań.

9. Partner KSOW ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczącymi udostępniania akt. Zasada anonimowości nie obowiązuje po podjęciu decyzji o wyborze operacji do realizacji.
10. W przypadku doręczenia pisma za pokwitowaniem, w razie niemożności doręczenia pisma w siedzibie partnera KSOW poczta przechowuje pismo przez okres czternastu dni w swojej placówce pocztowej. W razie dwukrotnego niepodjęcia pisma w tym terminie lub odmowy podjęcia pisma, pismo uważa się za skutecznie doręczone z upływem 14-dniowego terminu i zostaje włączone do akt sprawy.
11. Partner KSOW zobowiązany jest zawiadomić jednostkę właściwą, do której złożył wniosek, o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem uznane zostanie za skuteczne.

§ 9.

Zasady dokonywania oceny formalnej wniosku i operacji

1. Ocena formalna wniosku przeprowadzana jest w oparciu o wymagania i warunki określone w części I i II Przewodnika po ocenie wniosku.
2. Ocena jest dokonywana przez dwóch pracowników jednostki właściwej, do której złożono wniosek. Pracownicy tej jednostki, przeprowadzający ocenę formalną, zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności, w tym do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
3. Wniosek podlega ocenie pod kątem prawidłowego wypełnienia wszystkich wymaganych pól oraz załączenia prawidłowych i poprawnie wypełnionych wszystkich wymaganych i deklarowanych załączników, a operacja pod kątem spełnienia wszystkich warunków wyboru operacji wskazanych w części II Przewodnika po ocenie wniosku
4. W wyniku oceny formalnej wniosek:
 - 1) kierowany jest do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich wymagań i warunków określonych w części I i II Przewodnika po ocenie wniosku,
 - 2) pozostawiony jest bez rozpatrzenia – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego z wymagań wskazanych w części I pkt 1–3 Przewodnika po ocenie wniosku,
 - 3) kierowany jest do uzupełnienia braków – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego z wymagań wskazanych w części I pkt 5–10 Przewodnika po ocenie wniosku,

- 4) pozostawiony jest bez rozpatrzenia – w przypadku gdy pomimo wezwania do uzupełnienia braków, wniosek nie został uzupełniony w terminie lub zakresie wskazanym w wezwaniu, lub został uzupełniony w zakresie wykraczającym poza zakres wezwania ,
- 5) nie podlega ocenie merytorycznej – w przypadku gdy nie są spełnione warunki wyboru operacji wskazane w części II Przewodnika po ocenie wniosku.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, jednostka właściwa, do której złożono wniosek informuje partnera KSOW w formie pisemnej o niespełnieniu warunków wyboru operacji, wskazując, które z warunków nie zostały spełnione, wraz z uzasadnieniem stwierdzenia niespełnienia warunków, oraz informuje partnera KSOW o przysługującym mu prawie do wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
6. Wnioski, które spełniły wszystkie wymagania i warunki, przekazywane są do oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję.

§ 10.

Zasady dokonywania oceny merytorycznej

1. Ocena merytoryczna operacji, obejmująca ocenę spełnienia kryteriów wyboru operacji w zakresie merytorycznym i finansowym, dokonywana jest przez Komisję zgodnie kryteriami wyboru operacji określonymi w części III Przewodnika po ocenie wniosku.
2. Komisja jest powoływana przez jednostkę właściwą do dokonania wyboru operacji.
3. Jeżeli podczas dokonywania oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji, złożonej do ODR, Komisja powołana przez CDR stwierdzi, że wniosek o wybór operacji nie został złożony przez partnera KSOW, w terminie lub nie spełnia innych wymagań, zwraca ten wniosek właściwemu ODR, wskazując sposób załatwienia sprawy. W tym przypadku ODR albo pozostawia wniosek bez rozpatrzenia zgodnie z art. 57d ust. 4 ustawy ROW, albo wzywa partnera KSOW do uzupełnienia braków we wniosku zgodnie z art. 57d ust. 5 ustawy ROW, w zależności od tego, jaki sposób załatwienia sprawy wskaże CDR.
4. Jeżeli spełnienie warunków wyboru operacji złożonej do ODR nie stanowiło przedmiotu rozstrzygnięcia zawartego w prawomocnym wyroku sądu administracyjnego, a podczas dokonywania oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji przez Komisję powołaną przez CDR zostanie stwierdzone, że nie są spełnione te warunki, wniosek zwracany jest właściwemu ODR, ze wskazaniem sposobu załatwienia sprawy. W tym przypadku ODR postępuje zgodnie z art. 57d ust. 7 ustawy ROW.

§ 11.

Zasady ustalania listy ocenianych operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego

1. Operacja może zostać wybrana do realizacji, gdy:
 - 1) spełniła kryteria wyboru operacji i uzyskała wymaganą liczbę punktów oraz
 - 2) limit środków przeznaczonych na sfinansowanie realizacji operacji wskazany w ogłoszeniu o konkursie jest wystarczający na jej realizację.
2. Operacja może zostać wybrana do realizacji, gdy uzyskała co najmniej 4 punkty za kryteria określone w pkt 1-4 części III Przewodnika po ocenie wniosku. O wyborze decyduje kolejność na liście ocenionych operacji.
3. Kolejność na liście jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów w ramach limitu środków określonego na działania, przydzielonego danej jednostce dokonującej wyboru operacji.
4. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wyboru decyduje otrzymanie punktów za kryterium określone w części III pkt 8 Przewodnika po ocenie wniosku, a gdyby to kryterium było spełnione przez więcej niż jedną operację – decyduje wyższy udział wkładu własnego w stosunku do zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w jej zestawieniu rzeczowo-finansowym, spełniających kryterium określone w części III pkt 4 tego Przewodnika.
5. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, a nie uzyskały punktów za kryterium, o którym mowa w części III pkt 8 Przewodnika po ocenie wniosku, albo uzyskały punkty za to kryterium, z tym że udział wkładu własnego w tych operacjach jest na takim samym poziomie, o kolejności wyboru decyduje wysokość zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, spełniających kryterium określone w części III pkt 4 tego Przewodnika, przy czym pierwszeństwo w wyborze ma operacja, której wysokość tych kosztów jest niższa.
6. W przypadku operacji, w których wysokość zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, spełniających kryterium określone w części III pkt 4 Przewodnika po ocenie wniosku, jest na takim samym poziomie, wybrane zostają wszystkie te operacje, jeżeli łączna wysokość tych kosztów mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o konkursie dla danej jednostki na działania, w zakresie których zostały złożone wnioski dotyczące tych operacji. W przypadku gdy łączna wysokość tych kosztów nie mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o konkursie dla danej jednostki na działania, w zakresie których zostały złożone wnioski dotyczące tych operacji, żadna z tych operacji nie zostaje wybrana.
7. W przypadku gdy limit środków określony na działanie nie zostanie wykorzystany w całości, środki niewykorzystane mogą zostać przeznaczone przez właściwą jednostkę na operacje złożone do tej jednostki w ramach innych działań, przy czym środki te nie mogą być przenoszone z działań 3–6 i 9 do działań 10–13 wymienionych w § 4 ust. 1.
8. Negatywną oceną operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji jest ocena, w wyniku której:

- 1) operacja nie uzyskała wymaganej liczby punktów, na skutek czego nie może być wybrana;
 - 2) operacja uzyskała wymaganą liczbę punktów, lecz nie mieści się w limicie środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu, określonych na działania, przydzielonych danej jednostce dokonującej wyboru operacji.
9. W oparciu o ostateczną ocenę operacji jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji sporządza listę ocenionych operacji zawierającą co najmniej następujące elementy:
- numer konkursu, w ramach którego został złożony wniosek;
 - nazwa jednostki właściwej do dokonania wyboru operacji;
 - termin składania wniosków;
 - nazwa jednostki, do której złożono wniosek;
 - numer wniosku;
 - tytuł operacji;
 - nazwę partnera KSOW, który złożył wniosek;
 - liczbę uzyskanych punktów;
 - wysokość środków finansowych przyznanych na realizację operacji – jeżeli operacja została wybrana;
 - wskazanie, czy operacja została wybrana.
10. Jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji ogłasza listę ocenionych operacji na swojej stronie internetowej oraz na Portalu KSOW /Portal regionalnym KSOW.
11. Po ogłoszeniu listy ocenionych operacji, o którym mowa w ust. 10, Partner KSOW jest informowany przez właściwą jednostkę do dokonania wyboru operacji, w formie pisemnej, o wyniku wyboru operacji ze wskazaniem liczby punktów otrzymanych przez operację w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru operacji oraz uzasadnienia tej oceny, a także, czy operacja została wybrana, a jeżeli została wybrana – również o wysokości środków finansowych przyznanych na realizację operacji.
12. W przypadku niewybrania operacji do realizacji, jednostka właściwa do dokonania wyboru operacji informuje partnera KSOW o zakończeniu oceny oraz jej wyniku. Powiadomienie zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów, ze wskazaniem, które kryteria zostały spełnione, a które nie, liczbę punktów otrzymanych przez operację wraz z uzasadnieniem oraz pouczenie o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, zgodnie z art. 57e ust 2. ustawy ROW.

§ 12.

Warunki zawarcia umowy na realizację operacji

1. Zgodnie z art. 57g ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1a i pkt 3 ustawy ROW, jednostka, która wybrała operację partnera KSOW, zawiera z nim umowę na realizację tej operacji, określającą co najmniej:
 - 1) przedmiot operacji i termin jej realizacji;
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy operacji oraz sposób jej realizacji;
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację operacji;
 - 4) cel operacji oraz wskaźniki jego osiągnięcia;
 - 5) zobowiązania do poddania się kontrolom prowadzonym przez tę jednostkę, agencję płatniczą oraz przedstawicieli Komisji Europejskiej i innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli;
 - 6) warunki i tryb wypłaty środków finansowych z tytułu realizacji operacji;
 - 7) warunki i tryb zwrotu środków finansowych otrzymanych z tytułu realizacji operacji;
 - 8) warunki jej rozwiązania.
2. Umowę na realizację operacji z partnerem KSOW zawiera się na formularzu, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie, udostępnionym na Portalu KSOW, Portalu regionalnym KSOW, stronach internetowych MRiRW, urzędów marszałkowskich, CDR i ODR.
3. Jednostkami właściwymi do zawarcia z partnerem KSOW umowy na realizację operacji są:
 - 1) CDR – w przypadku operacji realizowanych na poziomie krajowym;
 - 2) samorządy województw lub jednostki, którym te samorządy powierzyły wykonywanie zadań jednostek regionalnych – w przypadku operacji realizowanych na poziomie województwa;
 - 3) Wojewódzkie Ośrodki Doradztwa Rolniczego – w ramach Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich w przypadku operacji realizowanych na poziomie województwa.
4. Jednostka właściwa do zawarcia z partnerem KSOW umowy na realizację operacji, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia ogłoszenia listy ocenionych operacji, o którym mowa w § 11 ust. 10, zawiera umowę z partnerem KSOW.

§ 13.

Skarga do sądu administracyjnego

1. Partnerowi KSOW przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, w przypadkach określonych art. 57d. ust. 8 oraz 57e. ust. 2 ustawy ROW, tj.:
 - 1) jednostka właściwa, do której złożono wniosek, poinformowała partnera KSOW, w formie pisemnej, o niespełnieniu warunków wyboru operacji, wskazując które z warunków nie zostały spełnione oraz uzasadnienie tego stwierdzenia;

- 2) jednostka właściwa do dokonania wyboru poinformowała partnera KSOW, w formie pisemnej, że jego operacja otrzymała negatywną ocenę pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji i w związku z tym nie została wybrana.
2. Negatywną oceną operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji jest ocena, w wyniku której:
 - 1) operacja nie uzyskała wymaganej liczby punktów, na skutek czego nie może być wybrana;
 - 2) operacja uzyskała wymaganą liczbę punktów, lecz nie mieści się w limicie środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu, przydzielonych danej jednostce na działania, w zakresie których złożono wnioski.
3. W przypadku gdy operacja nie mieści się w limicie, środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu, przydzielonych danej jednostce na działania, w zakresie których złożono wnioski, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki skorzystania z prawa wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
4. Szczegółowe zasady i tryb składania skarg do sądu administracyjnego określają przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302, z późn. zm.).

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem partnerów KSOW, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z odrębnych przepisów, z tym że zmiany te nie mogą mieć negatywnego wpływu na rozpatrzenie wniosku złożonego przed ich wprowadzeniem.
2. W przypadku zmiany regulaminu konkursu:
 - 1) która ma wpływ na przygotowanie wniosku o wybór operacji – termin na złożenie tego wniosku ulega odpowiedniemu wydłużeniu;
 - 2) informację w tej sprawie niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych, na których został zamieszczony regulamin konkursu, wraz z uzasadnieniem tej zmiany i terminem od kiedy obowiązuje.
3. Konkurs może zostać anulowany z podaniem przyczyny.

Załącznik

„Przewodnik po ocenie wniosku. Zasady oceny wniosku i operacji pod względem spełnienia wymagań, warunków oraz kryteriów wyboru operacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2018–2019”